

流通 マネジメント科

40名

何するところ?

流通ビジネスに関する分野の知識と技術を習得します。流通ビジネスに関連する科目を中心とした授業内容が生まれ、販売の知識やコミュニケーション技術等、さまざまなビジネス活動に適應できる幅広い実践力を育て、さらに、各種の資格取得を目指した学習を行います。

- **ビジネス基礎**
商業の見方・考え方を働かせ、実践的・体験的な学習を行い、職業人として必要な資質・能力を育てる。
- **マーケティング**
マーケティングの実務に即した基礎的知識を習得し、販売員として必要な技術を学ぶとともに売場全体を包括的にマネジメントする人材を目指す。
- **簿記**
簿記の基礎知識を学習し、帳簿技術を身に付け、適切な会計処理を行う能力を育てる。

単位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
科目	現代の国語	言語文化	公共	数学Ⅰ	英語	コミュニケーションⅠ	体育	保健	芸術	ビジネス基礎	マーケティング	簿記	情報処理	LHR																

- **情報処理**
情報を適正に扱う知識と態度を養うとともに、ソフトウェア等により情報を活用する技術の習得を目指す。
- **ビジネスコミュニケーション**
ビジネスにおけるコミュニケーション・ビジネスマナー等に関する知識と技術を学ぶ。
- **ソフトウェア活用**
情報処理で学んだ技術を発展させ、企業活動におけるネットワークやデータベース活用に関する知識と技術を学ぶ。

単位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
科目	文学国語	地理総合	数学A	科学と人間生活	英語	コミュニケーションⅡ	家庭総合	体育	保健	ビジネス基礎	マーケティング	簿記	ソフトウェア活用	LHR																

- **商品開発と流通**
商品の企画と開発から流通・プロモーションまでの一連の流れについて学ぶ。



1年マーケティング

単位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
科目	論理国語	歴史総合	数学B	英語	コミュニケーションⅡ	体育	化学基礎	家庭総合	選択科目	課題研究	総合実践	商品開発と流通	LHR																	

- 販売職
- 営業職
- 事務職
- 公務員
- 大学(商業・経営)
- 専門学校(販売・商業・公務員)

流通 マネジメント科

Challenge
検定試験

1年

- 全商珠算・電卓実務検定 3級(6月・11月)
- 全商ビジネス文書検定 3級(7月)
- 全商情報処理検定 3級(1月)
- 全商簿記実務検定 3級(1月)
- 日商リテール
マーケティング検定 3級(2月)
- 全商英語検定 3級(12月)

2年

- 全商珠算・電卓実務検定 2級(6月・11月)
- 全商ビジネス
コミュニケーション検定(7月)
- 全商簿記実務検定 2級(1月)
- 日商リテール
マーケティング検定 2級(2月)
- 全商情報処理検定
ビジネス情報部門 2級(1月)

情報 システム科

80名

何するところ?

情報処理に関する分野の知識と技術を修得し、コンピュータの業務に従事する者としての資質を養います。また、ネットワークやマルチメディアの学習をとおして、様々な情報を処理し発信できる力を育成します。さらに、情報処理および商業に関する上級資格取得を目指した学習を行います。

- **ビジネス基礎**
商業の見方・考え方を働かせ、実践的・体験的な学習を行い、職業人として必要な資質・能力を育てる。
- **情報処理**
情報を収集・処理・分析し、表現する知識と技術を身に付け、情報を主体的に活用できる能力を育てる。
- **プログラミング**
プログラミングに関する知識と技術を習得させ、コンピュータを合理的に活用する能力と態度を育てる。

単位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
科目	現代の国語	言語文化	公共	数学Ⅰ	英語	コミュニケーションⅠ	体育	保健	芸術	ビジネス基礎	情報処理	プログラミング	LHR																	

- **簿記**
個人企業における取引を、正確、明瞭に記録・計算・整理し、複式簿記の一連の流れを理解させる。
- **ソフトウェア活用**
企業活動においてソフトウェアを活用するために必要な資質・能力を育成する。

単位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
科目	文学国語	地理総合	数学A	科学と人間生活	英語	コミュニケーションⅡ	家庭総合	体育	保健	簿記	ソフトウェア活用	LHR																		

- **ネットワーク管理**
情報通信ネットワークの活用の拡大と情報セキュリティ管理の必要性の高まりに対応し、情報資産を共有し保護する環境を提供するために必要な資質・能力を育成する。



1年情報処理

単位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
科目	論理国語	歴史総合	数学B	英語	コミュニケーションⅡ	体育	化学基礎	家庭総合	選択科目	課題研究	総合実践	ネットワーク管理	LHR																	

- プログラマー
- ソフト開発技術者
- システム管理者
- 事務職
- 販売職
- 営業職
- 公務員
- 大学(情報・商業)
- 専門学校(高度情報・ゲームなど)

情報 システム科

Challenge
検定試験

1年

- 全商珠算・電卓実務検定 3級(6月・11月)
- 全商商業経済検定 3級(2月)
- 全商情報処理検定
ビジネス情報部門 2級(1月)
- 全商ビジネス文書検定 2級(11月)
- 全商情報処理検定
プログラミング部門 2級(9月)
- 全商情報処理検定
プログラミング部門 1級(1月)
- 全商英語検定 3級(12月)

2年

- 全商簿記実務検定 2級(1月)
- 全商情報処理検定
ビジネス情報部門 1級(9月)
- ITパスポート試験

OA 会計科

40名

何するところ?

簿記・会計に関する基礎的な学習から簿記会計の上級資格に関する学習を通して、将来、会計のエキスパートとして、また企業等で経理や事務職として活躍できる力を育成します。さらに、OA化社会に對應できるためのパソコンに関する知識・技術を学び、様々な資格取得を目指した学習を行います。

- **ビジネス基礎**
商業の見方・考え方を働かせ、実践的・体験的な学習を行い、職業人として必要な資質・能力を身に付ける。
- **簿記**
取引の記録と財務諸表の作成を学ぶ。
- **情報処理**
情報を収集・処理・分析し、表現する知識と技術を身に付け、情報を主体的に活用できる能力を身に付ける。

単位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
科目	現代の国語	言語文化	公共	数学Ⅰ	英語	コミュニケーションⅠ	体育	保健	芸術	ビジネス基礎	簿記	情報処理	LHR																	

- **財務会計I**
会計処理や財務諸表の作成する力と分析力を身に付ける。
- **原価計算**
製品製造における費目別計算、部門別計算、製品別計算に取り組む。
- **ソフトウェア活用**
ビジネスの様々な場面で役に立つソフトウェアの効果的な活用に関する知識と技術を習得する。

単位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
科目	文学国語	地理総合	数学A	科学と人間生活	英語	コミュニケーションⅡ	家庭総合	体育	保健	財務会計Ⅰ	原価計算	ソフトウェア活用	LHR																	

- **管理会計**
短期利益計画の立案、業績測定など経営管理に有用な会計情報の提供を効果的に活用できる能力を身に付ける。



1年簿記

単位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
科目	論理国語	歴史総合	数学B	英語	コミュニケーションⅡ	体育	化学基礎	家庭総合	選択科目	課題研究	総合実践	管理会計	LHR																	

- 事務職
- 営業職
- 販売職
- 公務員
- 大学(商業・経営)
- 専門学校(会計経理・税理士・情報)

OA 会計科

Challenge
検定試験

1年

- 全商珠算・電卓実務検定 3級(6月・11月)
- 全経簿記能力試験 3級(7月)
- 全商簿記実務検定 2級(1月)
- 日商簿記検定 3級(2月)
- 全商ビジネス文書検定 3級(7月)
- 全商情報処理検定 3級(1月)
- 全商英語検定 3級(12月)

2年

- 全商簿記実務検定 1級(1月)
- 日商簿記検定 2級(2月)
- 全商情報処理検定
ビジネス情報部門 2級(1月)



簿記ってなに?

仕入れや売上げを記録したり、お金の流れを計算することです。将来、事務職に就きたい人には特に役に立ちます!



全商と日商の違いは何ですか?

全商は高校生が主に受ける検定で、日商は社会人が主に受ける検定です。難易度が異なり、日商を取った方が有利です。